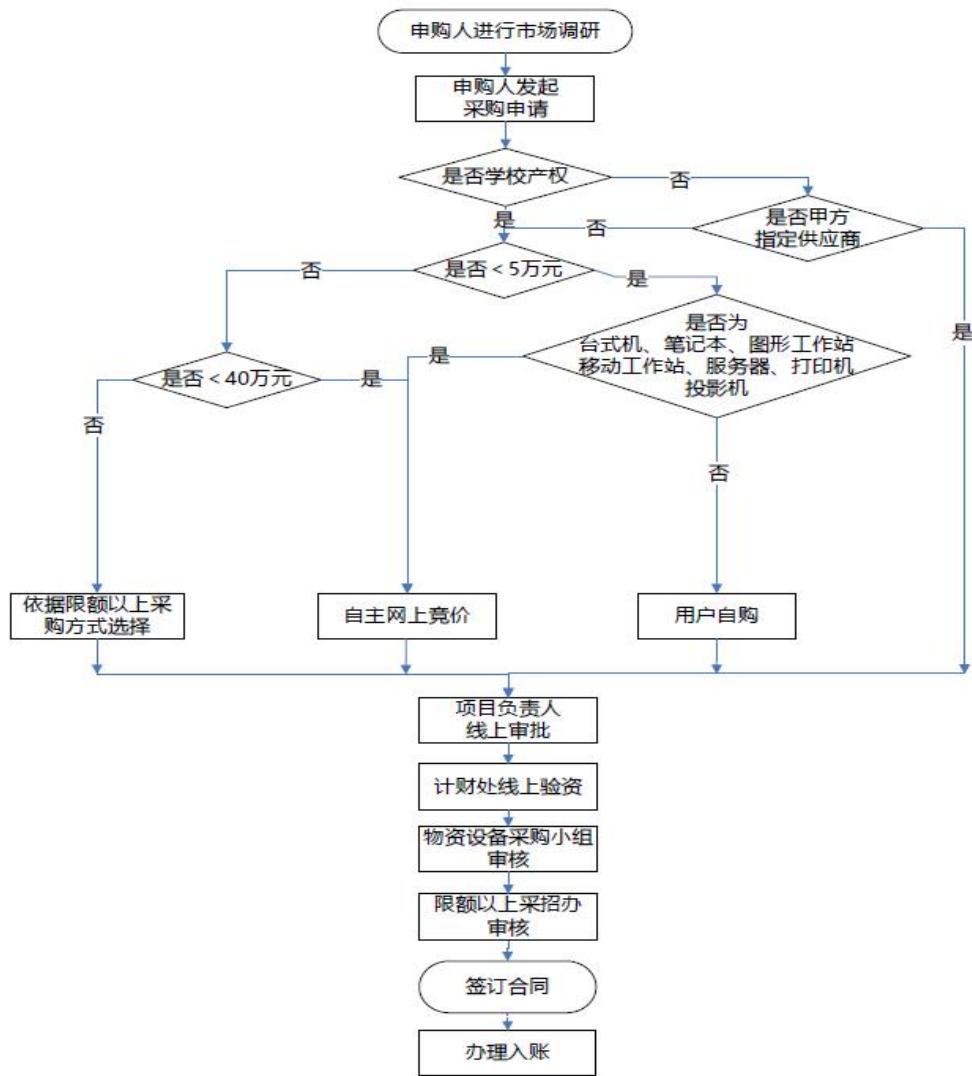


资产管理平台操作指引 (V3.0)

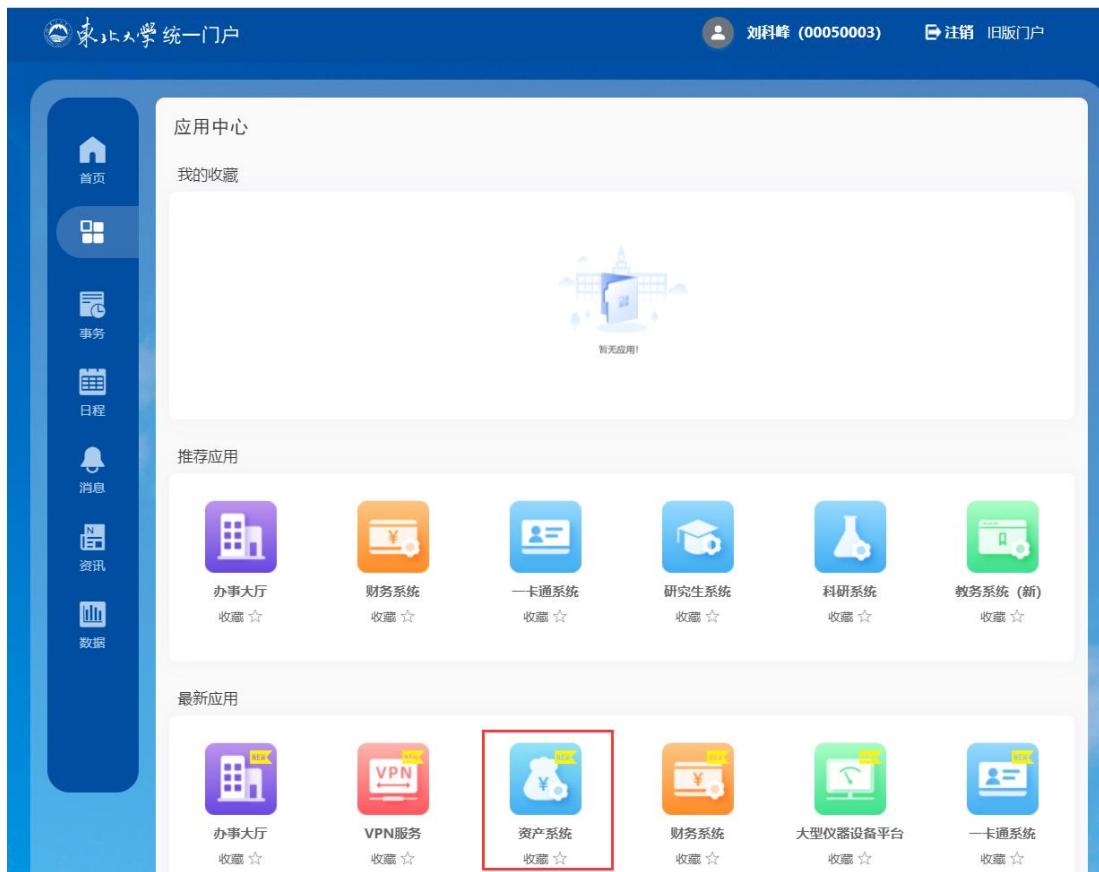
科研设备采购工作流程图



注：学校限额以上的采购项目由佛山研究生创新学院委托当地招标代理机构线下组织实施。

登录

登录【东北大学官网 <http://www.neu.edu.cn/>】->【一网通办】->【个人信息门户】->【资产系统】进入资产管理平台。



业务一 采购申请

第一步、教师（职工）进入资产管理平台的【个人业务】主页面，点击【发起采购申请】，如下图：



第二步、选择【采购类别】、【组织形式】、【金额大小】、【采购方式】，如下图：

【注意事项】

1、【采购类别】选择【科研设备及科研相关软件】

2、【组织形式】

1) 使用佛山研究生创新学院经费时，选择【非校产权设备（仅限部分横向项目代甲方采购的设备）】

2) 使用校本部经费时，选择【学校产权设备及软件】

3、【采购方式】

依照不同采购金额对采购方式进行选择。

第三步、依提示填写【项目信息】、【明细清单】、【经费账号】、【提交申请】。（带*号项目为必填项，提交成功后，业务进入审核阶段）

⑧ 发起采购申请

① 采购通知

选择申购入口

填写项目信息

填写明细清单

选择经费

确认提交信息

项目名称: 对采购内容进行描述或填写

采购单位: 3个工作日

联系人信息: 刘利锋 13825597212

收货地址: 可下拉选择或自定义输入

供应商: 刘利锋

供应商联系人: 刘利锋

供应商手机: 13825597212

供应商固定电话: 0757-82233333

上传自制设备: 上传文件

上传文件: 单文件最大40M: 最多20个: 支持rar zip doc xls docx txt xlsx ppt pptx bmp jpg jpeg png gif pdf 格式

附件相关: 上传文件: 若有其它项目相关附件请上传, 若无可不上传(如: 关于采购此项目的概况说明)

单文件最大40M: 最多20个: 支持rar zip doc xls docx txt xlsx ppt pptx bmp jpg jpeg png gif pdf 格式

其他相关: 上传文件: 手机拍照: 若有其它项目相关图片可上传, 若无可不上传(如: 设备安装环境)

保存

上一步

保存, 下一步

在线客服

佛山研究生创新学院经费账号如下:

虚拟账户财务编码	虚拟账户名称	佛山研究生创新学院经费账号	佛山研究生创新学院经费名称	备注
03080014100001	佛山研究生院拨款 教学设备购置费	000012000001	院设备购置费- 教学	用佛山研究生院公 共经费购买的共享 设备
03080014100002	佛山研究生院拨款 科研设备购置费	2000764*****	***科研启动费	佛山市财政拨的科 研启动费
03080014100003	佛山研究生院拨款 行政设备购置费	000012000002	院设备购置费- 行政	
03080014100004	佛山研究生院拨款 后勤设备购置费	000012000003	院设备购置费- 后勤	
03080014110001	佛山研究生院自筹 教学设备费	2000311*****	***科研预研经 费	科研项目结余资金
03080014112001	佛山研究生院自筹 科研设备费	20007*****	横、纵向科研	所有科研项目 (不 含启动费)
03080014113001	佛山研究生院自筹 行政设备费	00003*****	研究生创新学 院基金	
03080014114001	佛山研究生院自筹 后勤设备费	00003*****	研究生创新学 院基金	
03080014121001	佛山研究生院非产 权设备		外单位捐赠设 备	

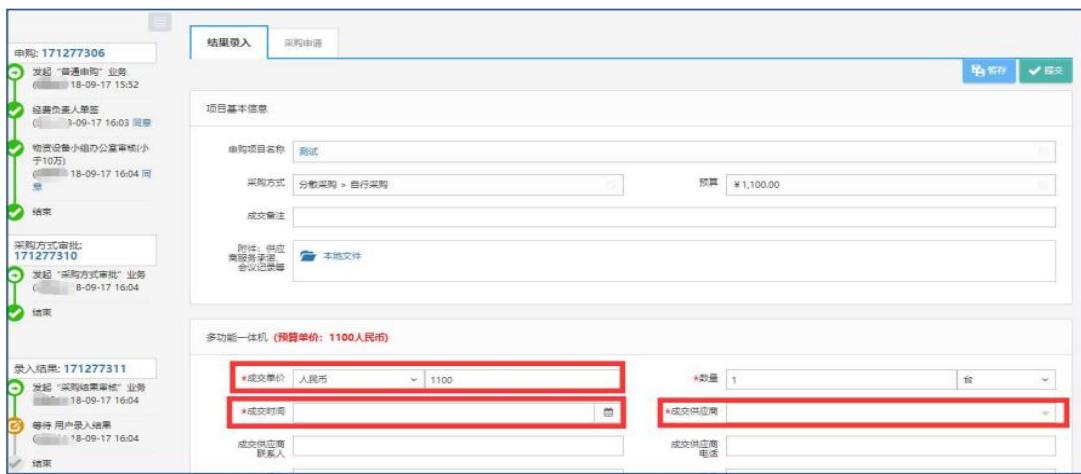
业务二 录入采购结果

第一步、点击【待办事项】->【采购结果审核】->【处理】，如下

图：



第二步、填写成交金额、时间和成交供应商（填写全称），然后提交。



业务三 验收建账

第一步、点击【验收建账】->【设备家具软件验收建账】，如下图：

国有资产平台

个人 单位 主管

采购管理系统

发起采购申请 我的采购项目 发起借款申请

国有资产平台

我领用的资产 验收建账 在建工程立项

首页 | 发起采购申请 | 验收建账

个人业务 > 验收建账

从申购业务发起验收建账 设备家具软件验收建账 更多业务

办理中(0) 被驳回(0) 已办结(11) 草稿箱(0)

共11笔,11台件,总值531,510.5元。

	业务类别	业务号
<input type="checkbox"/>	设备家具软件验收建账	171481187

【注意事项】

如使用校本部经费采购项目，请选择【从申购业务发起验收建账】。

国有资产平台

个人 单位 主管

采购管理系统

发起采购申请 我的采购项目 发起借款申请

国有资产平台

我领用的资产 验收建账 在建工程立项

首页 | 验收建账

个人业务 > 验收建账

从申购业务发起验收建账 设备家具软件验收建账 更多业务

办理中(0) 被驳回(0) 已办结(11) 草稿箱(0) 协助

共11笔,11台件,总值531,510.5元。

	业务类别	业务号
<input type="checkbox"/>	设备家具软件验收建账	171481187

第二步、填写【购置信息】->【添加主件设备】信息->【提交设备家具软件验收建账申请】，如下图：

从历史收建账记录复制添加

购置信息

申请人: 刘科峰 *联系电话: 13825597212

*领用单位: 3501-佛山研究生院

*资产来源: 购置 *资产归属: 非产权资产

*购置类型: 请选择

*供应商: 请填写发票上销售商名称

*发票日期: 请按发票据实填写, 选号输入“开始编号-结束编号”, 那数以“,”分隔

*经费编号: 可下拉选择或自定义输入

*经费名称: *经费科目: 请选择

更多经费:

备注: 本单将由财务按申请人填写支付信息并前往财务送单报销

*发票照片: *购置申请单: 购置申请单为必填项, 请上传相关文件

【注意事项】

- 1、带*号项为必填项;
- 2、使用佛山研究生创新学院经费采购的设备【资产归属】项须选【非产权资产】;
- 3、使用校本部经费采购的设备【资产归属】项须选【学校资产】;
- 4、【购置申请单】即是【采购申请单】，在【我的采购项目】中相应项目中获取，如下图:

计划单号	项目名称	物资	提交日期	预算	采购方式	执行编号	进度	操作
171480330	科讲、办公区域保洁服务	1件/1件	2021-10-26	¥73,500.00	部门备查采购 分散	刘科峰 FS21000544	<input type="button" value="已提交"/> <input type="button" value="已通过"/> <input checked="" type="button" value="采购申请单"/>	

- 5、提交成功后，业务进入审核阶段。

第三步、审核流程通过结束后，打印【采购申请单】、【入账单】及相关采购资料（发票、采购合同）到财务报账。